ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BENESAT
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.14
din 16. februarie 2023
privind aprobarea depunerii proiectului
"HUB - Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj" spre finanțare în cadrul PNRR

Consiliul local, întrunit în şedinţă ordinară;
Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 649 din 14.02.2023 al primarului comunei Benesat;
- raportul de specialitate nr. 650 din 14.02.2023 întocmit de secretarul comunei Benesat
- Ordinul MCID nr. 21791 prin care se aprobă Ghidul specific pentru Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul II, Componenta C7 -Transformare digitală, Investiția I17."Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub - uri de dezvoltare a competențelor digitale,"
- prevederile art. 44 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin. (2) lit. d) şi alin. (7) lit. s) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările şi modificările ulterioare;

În temeiul art.139 alin. (1), coroborat cu art. 196 alin.1. lit. „a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările şi modificările ulterioare, Consiliul Local al comunei .....:

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Aprobă proiectul **"HUB - Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj"** în vederea finanțării acestuia în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul II, Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția I17."Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub - uri de dezvoltare a competențelor digitale", în parteneriat cu Biblioteca Județeană "Ioniță Scipione Bădescu" Sălaj și 31 de unități administrativ teritoriale din județ.

Art.2. Se aprobă Acordul de parteneriat între Județul Sălaj (în calitate de lider), **Biblioteca Județeană "Ioniță Scipione Bădescu" Sălaj** și 31 de unități administrativ teritoriale din județul Sălaj, conform **Anexei 1** care face parte integrantă din prezenta dispoziție .

Art. 3. Aprobă valoarea totală a proiectului **"HUB - Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj"** în cuantum de 2.909.686,5 lei, respectiv 591.531,9 euro, fără TVA.

Art. 4. Se aprobă cheltuielile neeligibile ale proiectului, suportate din bugetul local al comunei, după cum urmează:

- 610,00 lei reprezentând cheltuieli de audit financiar, în procent de 3,03% din valoarea totală estimată a contractului.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărari se încredințează viceprimarul comunei Benesat

Art. 6. Prezenta Hotărâre se comunică la:

- Primarul comunei Benesat,
- Compartimentul contabilitate,
- Consiliul Județean Sălaj,
- Instituția Prefectului Județului Sălaj,
- Dosar ședințe Consiliul local.

PRESEDINTE DE ŞEDINŢĂ
POPA ZAMFIR ALEXANDRU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
POP IONUȚ-VLAD

Anexa nr.1

la proiectul de hotărâre privind aprobarea depunerii proiectului *"HUB - Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj"* spre finanțare în cadrul PNRR

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **JUDEȚUL SĂLAJ**, cu sediul în Municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 11, cod poștal 450058, codul fiscal 4494764, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **Biblioteca Județeană "Ioniță Scipione Bădescu" Sălaj**, cu sediul în Municipiul Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr. 13, cod poștal: 450016, codul fiscal 4494756, având calitatea de **Partener 2**
3. **Oraș Cehu Silvaniei**, cu sediul în Cehu Silvaniei, Piața Trandafirilor, nr. 35, cod poștal 455100, județul Sălaj, codul fiscal 4291859, având calitatea de **Partener 3**
4. **Oraș Jibou**, cu sediul în Jibou, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 16, cod poștal 455200, județul Sălaj, codul fiscal 4494926, având calitatea de **Partener 4**
5. **Oraș Șimleu Silvaniei,** cu sediul în Șimleu Silvaniei, strada Piața Libertății, nr. 3, cod poștal 455300, județul Sălaj, codul fiscal 4566658, având calitatea de **Partener 5**
6. **Comuna Băbeni**, cu sediul în localitatea Băbeni, str. Principală, nr. 268, cod poștal 457020, județul Sălaj, codul fiscal 4495140, având calitatea de **Partener 6**
7. **Comuna Bălan**, cu sediul în localitatea Bălan, str. Iuliu Maniu, nr. 28, cod poștal 457025, județul Sălaj, codul fiscal 4291689, având calitatea de **Partener 7**
8. **Comuna Bănișor,** cu sediul în localitatea Bănișor, str. Principală, nr. 29, cod poștal 457030, județul Sălaj, codul fiscal 4495077, având calitatea de **Partener 8**
9. **Comuna Benesat**, cu sediul în localitatea Benesat, str. Principală, nr. 60, cod poștal 457035, județul Sălaj, codul fiscal 4291689, având calitatea de **Partener 9**
10. **Comuna Bobota**, cu sediul în localitatea Bobota, str. Principală nr. 82/A, cod poștal 457040, județul Sălaj, codul fiscal 4292013, având calitatea de **Partener 10**
11. **Comuna Bocșa**, cu sediul în localitatea Bocșa, str. Teilor, nr. 6, cod poștal 457045, județul Sălaj, codul fiscal 4292005, având calitatea de **Partener 11**
12. **Comuna Boghiș**, cu sediul în localitatea Boghiș, nr. 152, cod poștal 457262, județul Sălaj, codul fiscal 17720391, având calitatea de **Partener 12**
13. **Comuna Camăr**, cu sediul în localitatea Camăr, str. Principală, nr. 1, cod poștal 457060, județul Sălaj, codul fiscal 4495263, având calitatea de **Partener 13**
14. **Comuna Chieșd**, cu sediul în localitatea Chieșd, nr. 376, cod poștal 457070, județul Sălaj, codul fiscal 4291980, având calitatea de **Partener 14**
15. **Comuna Cizer**, cu sediul în localitatea Cizer, str. Principală, nr. 277, cod poștal 457075, județul Sălaj, codul fiscal 4495069, având calitatea de **Partener 15**
16. **Comuna Coșeiu**, cu sediul în localitatea Coșeiu, nr. 134, cod poștal 457080, județul Sălaj, codul fiscal 4291590, având calitatea de **Partener 16**
17. **Comuna Crasna**, cu sediul în localitatea Crasna, nr. 13, cod poștal 457085, județul Sălaj, codul fiscal 4495115, având calitatea de **Partener 17**
18. **Comuna Crișeni**, cu sediul în localitatea Crișeni, strada Principală, nr. 304, cod poștal 457105, județul Sălaj, codul fiscal 4291565, având calitatea de **Partener 18**

19. **Comuna Dobrin**, cu sediul în localitatea Dobrin, strada Principală, nr. 16, cod poștal 457120, județul Sălaj, codul fiscal 4291573, având calitatea de **Partener 19**
20. **Comuna Gâlgău**, cu sediul în localitatea Gâlgău, strada Lăpușului, nr. 158, cod poștal 457140, județul Sălaj, codul fiscal 4495182, având calitatea de **Partener 20**
21. **Comuna Hida**, cu sediul în localitatea Hida, strada Sfatului, nr. 1, cod poștal 457175, județul Sălaj, codul fiscal 4792272, având calitatea de **Partener 21**
22. **Comuna Lozna**, cu sediul în localitatea Lozna, str. Principală, nr. 108, cod poștal 457225, județul Sălaj, codul fiscal 4495166, având calitatea de **Partener 22**
23. **Comuna Marca**, cu sediul în localitatea Marca, nr. 137, cod poștal 457230, județul Sălaj, codul fiscal 4291948, având calitatea de **Partener 23**
24. **Comuna Meseșenii de Jos**, cu sediul în localitatea Meseșenii de Jos, nr. 41, cod poștal 457245, județul Sălaj, codul fiscal 4495107, având calitatea de **Partener 24**
25. **Comuna Mirșid**, cu sediul în localitatea Mirșid, str. Principală, nr. 89, cod poștal 457250, județul Sălaj, codul fiscal 4291603, având calitatea de **Partener 25**
26. **Comuna Năpradea**, cu sediul în localitatea Năpradea, nr. 23, cod poștal 457255, județul Sălaj, codul fiscal 4495042, având calitatea de **Partener 26**
27. **Comuna Nușfalău**, cu sediul în localitatea Nușfalău, str. Arany Janos, nr. 1, cod poștal 457260, județul Sălaj, codul fiscal 4291921, având calitatea de **Partener 27**
28. **Comuna Poiana Blenchii**, cu sediul în localitatea Poiana Blenchii, str. Principală, nr. 46, cod poștal 457275, județul Sălaj, codul fiscal 4495190, având calitatea de **Partener 28**
29. **Comuna Someș - Odorhei**, cu sediul în localitatea Someș – Odorhei, str. Principală, nr. 234, cod poștal 457310, județul Sălaj, codul fiscal 4291662, având calitatea de **Partener 29**
30. **Comuna Surduc**, cu sediul în localitatea Surduc, str. Principală, nr. 135, cod poștal 457315, județul Sălaj, codul fiscal 4291620, având calitatea de **Partener 30**
31. **Comuna Șamșud,** cu sediul în localitatea Șamșud, str. Principală, nr. 38, cod poștal 457325, județul Sălaj, codul fiscal 4291999, având calitatea de **Partener 31**
32. **Comuna Șărmășag**, cu sediul în localitatea Șărmășag, strada Teilor, nr. 34, cod poștal 457332, județul Sălaj, codul fiscal 4291972, având calitatea de **Partener 32**
33. **Comuna Șimișna**, cu sediul în localitatea Șimișna, nr. 40/A, cod poștal 457294, județul Sălaj, codul fiscal 414992936, având calitatea de **Partener 33**
34. **Comuna Vârșolț**, cu sediul în localitatea Vârșolț, nr. 168, cod poștal 457355, județul Sălaj, codul fiscal 4495131, având calitatea de **Partener 34**

au convenit următoarele:

Art. 2. Precizări prealabile

(1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepţia situaţiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
   a) cuvintele care indică singularul includ şi pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ şi singularul;
   b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
   c) termenul „zi" reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.

(2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

(3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Investiției ***"HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj"***

din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Art. 3. Obiectul parteneriatului

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: ***"HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj"***, care este depus în cadrul PNRR.

(2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toţi partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului şi să îşi asume rolul lor în cadrul proiectului, aşa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.

(3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.

(4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

(6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat / Partener 1	**Pregătirea proiectului:** 1. Redactează și semnează Acordul de Parteneriat. 2. Validează locațiile la nivelul cărora se va realiza renovarea și echiparea cu echipamente IT&C și echipamente tehnice pentru cele 3 biblioteci rurale din cadrul proiectului, ce vor fi transformate în HUB-uri de dezvoltare a competențelor digitale. 3. Validează locațiile la nivelul cărora se va realiza dotarea cu echipamente IT&C pentru cele 30 de biblioteci (județeană, orășenești, rurale) din cadrul proiectului. 4. Elaborează și depune Cererea de finanțare și documentele suport aferente Proiectului finanțat prin PNRR/2022, Componenta 7. Transformarea digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale. 5. Semnează contractul de finanțare.

Implementarea proiectului:

1. Asigură management general al proiectului.
2. Derulează achiziția echipamentelor IT&C (inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune), a licențelor și aplicațiilor/programelor (sistem de operare, programe de editare text, baze de date, prezentări, etc.) care fac obiectul proiectului, necesare echipării/dotării bibliotecilor, pentru toți partenerii din proiect.
3. Derulează achiziția pentru serviciile de audit financiar pe proiect. Valoarea estimată pentru această procedură este de 20.130 lei, la care se adaugă TVA și a fost împărțită în mod egal între partenerii 2 – 34, într-un procent de 3,03%. După derularea procedurii de achiziție va rezulta valoarea efectivă pe care o vor suporta partenerii enunțați, respectându-se același procent.
4. Asigură instalarea echipamentelor și punerea în funcțiune a acestora, pentru toți partenerii, activitate realizată de contractant în colaborare cu experți ai echipei de proiect din partea Liderului.
5. Desfășoară activitățile proprii de informare și publicitate: realizare și publicare comunicat de presă la începutul și finalizarea proiectului; pagină de proiect pe site-ul propriu al Liderului: www.cjsj.ro, cu informații despre proiect.
6. Monitorizează procedurile de achiziție publică privind atribuirea contractelor de achiziție, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare.
7. Urmărește realizarea execuției lucrărilor de renovare a bibliotecilor ce vor fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale (cei 3 parteneri care au prevăzute aceste activități).
8. Elaborarează rapoartele de progres și cererile de transfer/solicitările de fonduri și asigură transmiterea acestora către OIPSI/MCID.

Partener 2

Pregătirea proiectului:

1. Semnează Acordul de Parteneriat.
2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport.
3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza echiparea/dotarea cu echipamente IT&C.
4. Desemnează o persoană responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare privind raportatea și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului.

Implementarea proiectului:

1. Asigură managementul activităților proprii.
2. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie sau rețele sociale proprii (Facebook, Instagram sau Tweeter).
3. Asigură mentenanța echipamentelor IT&C achiziționate de Lider pentru aceștia prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.
4. Realizează instruirea unui număr de aproximativ 620 de persoane din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau

alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală.
5. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor în acest scop.
6. Se angajează să mențină proprietatea facilităților renovate (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare până cel puțin la exprirarea perioadei de sustenabilitate.
7. Asigură *cheltuielile neeligibile* ale proiectului, prin asumarea cheltuielilor legate de activitățile de audit financiar, suportate din bugetul local al acestora, așa cum sunt prevăzute în Bugetul proiectului.

Partenerii 3 - 5

Pregătirea proiectului:

1. Semnează Acordul de Parteneriat.
2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport.
3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza echiparea/dotarea cu echipamente IT&C.
4. Desemnează o persoană responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare privind raportatea și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului.

Implementarea proiectului:

1. Asigură managementul activităților proprii.
2. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie sau rețele sociale proprii (Facebook, Instagram sau Tweeter).
3. Asigură mentenanța echipamentelor IT&C achiziționate de Lider pentru aceștia prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.
4. Realizează instruirea unui număr de aproximativ 150 de persoane din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală.
5. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor în acest scop.
6. Se angajează să mențină proprietatea facilităților renovate (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare până la cel puțin exprirarea perioadei de sustenabilitate.
7. Asigură *cheltuielile neeligibile* ale proiectului, prin asumarea cheltuielilor legate de activitățile de audit financiar, suportate din bugetul local al acestora, așa cum sunt prevăzute în Bugetul proiectului

Partenerii
6 - 18

Pregătirea proiectului:

1. Semnează Acordul de Parteneriat.
2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport.
3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza echiparea/dotarea cu echipamente IT&C.
4. Desemnează o persoană responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare privind raportatea și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului.

Implementarea proiectului:

1. Asigură managementul activităților proprii.
2. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie sau rețele sociale proprii (Facebook, Instagram sau Tweeter).
3. Asigură mentenanța echipamentelor IT&C achiziționate de Lider pentru aceștia prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.
4. Realizează instruirea unui număr de aproximativ 50 de persoane din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală.
5. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor în acest scop.
6. Se angajează să mențină proprietatea facilităților renovate (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare până la cel puțin exprirarea perioadei de sustenabilitate.
7. Asigură *cheltuielile neeligibile* ale proiectului, prin asumarea cheltuielilor legate de activitățile de audit financiar, suportate din bugetul local al acestora, așa cum sunt prevăzute în Bugetul proiectului.

Partenerii
19, 20 și 31

Pregătirea proiectului:

1. Semnează Acordul de Parteneriat.
2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport.
3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza renovarea/modernizarea și echiparea cu echipamente IT&C și echipamente tehnice pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale.
4. Derulează achiziția pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice DALI+DTAC+PT și asistență tehnică din partea proiectantului, în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare (H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare), aferentă activității de

renovare/modernizare a bibliotecii pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale.
5. Derulează achiziția pentru servicii de verificare a documentațiilor tehnice.
6. Desemnează o persoană responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare privind raportatea și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului.

Implementarea proiectului:

1. Asigură managementul activităților proprii.
2. Derulează achiziția pentru execuția lucrărilor.
3. Derulează achiziția pentru servicii de supraveghere lucrări.
4. Derulează achiziția echipamentelor tehnice pentru dotarea hub-ului (inclusiv servicii de instalare și punere în funcțiune).
5. Realizează instruirea unui număr de aproximativ 50 de persoane din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală.
6. Desfășoară activități proprii de informare și publicitate în valoare estimată de 4.000 lei pentru realizarea unui panou temporar și a unei placi permanente, ce vor fi montate la locația prevăzută în proiect.
7. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie sau rețele sociale proprii (Facebook, Instagram sauTweeter).
8. Asigură mentenanța echipamentelor IT&C și a echipamentelor tehnice achiziționate prin proiect, prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.
9. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare (prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor în acest scop).
10. Nu realizează nici o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii atât pe perioada de implementare cât și post-implementare a proiectului.
11. Se angajează să mențină proprietatea facilităților renovate (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare până la cel puțin exprirarea perioadei de sustenabilitate.
12. Asigură *cheltuielile neeligibile* ale proiectului, prin asumarea cheltuielilor legate de activitățile de informare și publicitate și cheltuielile legate de activitățile de audit financiar, suportate din bugetul local al acestora, așa cum sunt prevăzute în Bugetul proiectului.

Partenerii 21 – 30 și 32 - 34	**Pregătirea proiectului:** 1. Semnează Acordul de Parteneriat. 2. Oferă sprijin liderului de parteneriat la elaborarea Cererii de finanțare și a documentelor suport. 3. Propune locația (biblioteca) la nivelul căreia se va realiza

echiparea/dotarea cu echipamente IT&C.

4. Desemnează o persoană responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare privind raportatea și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului.

Implementarea proiectului:

1. Asigură managementul activităților proprii.
2. Facilitează promovarea proiectului pe pagina proprie sau rețele sociale proprii (Facebook, Instagram sau Tweeter).
3. Asigură mentenanța echipamentelor IT&C achiziționate de Lider pentru aceștia prin încheierea de contracte cu diverși furnizori sau prin surse proprii, pe toată durata de implementare și post-implementare a proiectului.
4. Realizează instruirea unui număr de aproximativ 50 de persoane din comunitate (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, persoane în vârstă, romi sau alte minorități, persoane din comunități izolate, șomeri, elevi, etc.) pentru dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală.
5. Participă la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor în acest scop.
6. Se angajează să mențină proprietatea facilităților renovate (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare până la cel puțin exprirarea perioadei de sustenabilitate.
7. Asigură *cheltuielile neeligibile* ale proiectului, prin asumarea cheltuielilor legate de activitățile de audit financiar, suportate din bugetul local al acestora, așa cum sunt prevăzute în Bugetul proiectului.

(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare.

Art. 6 Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri

(1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	**Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)**
Lider de parteneriat/ Partener 1	*Valoarea contribuției (în lei)* - **0 lei** *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)* - **0 %**
Partenerii 2 – 18, 21 - 30 și 32 - 34	*Valoarea contribuției (în lei)* - **610,00 lei** (Cheltuieli de audit financiar, cheltuială neeligibilă, reprezentând 3,03% din valoarea totală estimată a acesteia) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - **0 %**

Partenerii 19, 20 și 31	*Valoarea contribuției (în lei)* - **610,00 lei** (Cheltuieli de audit financiar, cheltuială neeligibilă, reprezentând 3,03% din valoarea totală estimată a acesteia) *Valoarea contribuției (în lei)* - **4.000,00 lei** (Cheltuieli de informare și publicitate, cheltuială neeligibilă, reprezentând 33,3% din valoarea totală estimată a acesteia) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – **0%**

(2) **Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022.**

(3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:

a) liderul de parteneriat (Partenerul 1) și Partenerii 19, 20 și 31, prin lider, depun trimestrial la MCID/OIPSI, situația plăților efectuate în trimestrul anterior;
b) OIPSI/MCID verifică și autorizează cheltuielile cuprinse în solicitarea de fonduri;
c) MCID transmite la Ministerul Finanțelor (MF) solicitarea de fonduri, pentru toți partenerii, în vederea distribuirii sumelor efectiv utilizate în trimestrul anterior din contul de venituri al bugetului de stat, codificat cu codul de identificare fiscală al MF, în contul de venituri al bugetului de stat codificat cu codul de identificare fiscală al MCID în cazul Partenerilor 19, 20 și 31, respectiv, în cazul liderului de parteneriat, în contul de venituri bugetare aferent asistenței financiare nerambursabile aferente PNRR codificat cu codul de identificare fiscală al liderului;
d) MCID/OIPSI notifică Liderul de parteneriat și Partenerii 19, 20 și 31 cu privire la fondurile transferate conform alin. (3).

Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Art. 9. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către **MCID şi/sau ADR prin OIPSI**

(4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfăşurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică, de către ceilalţi parteneri, conform normelor în vigoare

(5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MCID conform prevederilor contractului de finanţare.

(6) În cazul în care unul din partenerii proiectului nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligaţii.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele său de către MCID.

(9) Economiile din bugetul alocat realizate în urma achiziţiilor publice vor fi repartizat de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităţilor apărute în implementarea proiectului.

Art. 10 Drepturile şi obligaţiile Partenerilor 2 - 34

Drepturile Partenerilor 2 - 34

(1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activităţii/activităţilor proprii din cadrul proiectului ***"HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din judeţul Sălaj".***

(2) Partenerul are dreptul la fondurile obţinute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.

(3) Partenerul are dreptul sa solicite cu regularitate informaţii Liderului de parteneriat despre implementarea investiţiei ***"HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din judeţul Sălaj"*** şi să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.

(4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului şi să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

(5) Parternerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme şi investiţii.

Obligaţiile Partenerilor 2- 34

(1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităţilor proprii, conform prevederilor Contractului de finanţare.

(2) Partenerii au obligaţia de a respecta prevederile legislaţiei naţionale şi comunitare în vigoare în domeniul achiziţiilor publice, ajutorului de stat, egalităţii de şanse, dezvoltării durabile, informării şi publicităţii în implementarea activităţilor proprii.

(3) Partenerii au obligatia să transmită copii conforme cu originalul după documentaţiile complete de achiziţie elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, în scopul solicitărilor de fonduri.

(4) Partenerii au obligatia să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri şi solicitărilor de fonduri.

(5) Partenerii au obligatia să pună la dispoziţia coordonatorului investiţiei şi/sau coordonatorului naţional pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism naţional sau european, abilitat de lege, documentele şi/sau informaţiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanţării nerambursabile, la cerere şi în termen de maximum 5 zile lucrătoare, şi să asigure condiţiile pentru efectuarea verificărilor la faţa locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligati să acorde dreptul de acces la locurile şi spaţiile unde se implementează Investiţia ***"HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din judeţul Sălaj"*** şi să pună la dispoziţie documentele solicitate privind gestiunea tehnică şi financiară a acesteia, atât pe suport hârtie, cât şi în format electronic. Documentele trebuie sa fie uşor accesibile şi arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

(7) Partenerii sunt obligati să furnizeze Liderului de parteneriat informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(8) În cazul în care autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a ţintelor şi/sau ţintelor intermediare aferente Investiţiei ***"HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din judeţul Sălaj"***, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi /sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare, în funcţie de gradul de realizare a ţintelor şi/sau ţintelor intermediare, raportat la activităţile proprii, fiecare Partener răspunde proporţional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.

(9) Partenerii au obligatia să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanţare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(10) Partenerii au obligatia să ţină o evidenţă contabilă distinctă a Investiţiei ***"HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din judeţul Sălaj"***, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operaţiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispoziţiile legale.

(11) Partenerii au obligatia să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare şi naţionale. Toate documentele vor fi păstrate cel puţin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanţare.

(12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiţiei ***"HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din judeţul Sălaj"*** aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele lor de către coordonatorul investiţiei şi/sau coordonatorul naţional pentru implementarea PNRR.

(13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.

(14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției ***"HUB – Habitate Utile în Bibliotecile din județul Sălaj"***, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 11 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat (Partenerul 1) și partenerii 19, 20 și 31, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.

Art. 12 Plăți

(1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către Partenerii 19, 20 și 31, din conturile deschise dedicate Proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.

(2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat, Partenerii 19, 20 și 31 vor fi rambursate Liderului de parteneriat respectiv, Partenerilor 19, 20 și 31 pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 13 Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 14 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 15 Integralitatea Acordului de Parteneriat şi amendamente

(1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.

(2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

Art. 16 Soluționarea litigiilor

(1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.

(2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente din România.

Art. 17 Încetarea Acordului de Parteneriat

(1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:

a) conform prevederilor art. 7;
b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
c) în caz de forță majoră, conform art. 18;
d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situaţiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligaţiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 18 Forţa majoră

(1) Forţa majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greşelii sau vinei acestora şi nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forţa majoră exonerează părţile de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

(4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariţia acesteia.

(5) Partenerul care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica ceilalți Parteneri, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

(6) Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 19 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art. 20 Comunicări

(1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât şi la momentul primirii.

(3) Comunicările între Parteneri privind informaţii neclasificate se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a comunicării.

Art. 21 Dispoziţii finale

(1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE şi ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităţilor asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilităţii a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în **35 de exemplare**, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	*Iancu - Sălăjanu Dinu* *Președinte CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ*	*Semnătura*
Partener 2	*Marian Mariana - Lucia* *Manager Biblioteca Județeană "Ioniță Scipione Bădescu" Sălaj*	*Semnătura*
Partener 3	*Balint Ervin* *Primar Oraș Cehu Silvaniei*	*Semnătura*
Partener 4	*Ghiurco Dan* *Primar Oraș Jibou*	*Semnătura*
Partener 5	*Lazăr Mihai - Cristian* *Primar Șimleu Silvaniei*	*Semnătura*
Partener 6	*Vancea Dorel* *Primar Comuna Băbeni*	*Semnătura*
Partener 7	*Pop Daniel* *Primar Comuna Bălan*	*Semnătura*
Partener 8	*Maxim Eugen Sorin* *Primar Comuna Bănișor*	*Semnătura*

Partener 9	*Romocea Sorin Alexandru* *Primar Comuna Benesat*	*Semnătura*
Partener 10	*Gorgan Dorin Ioan* *Primar Comuna Bobota*	*Semnătura*
Partener 11	*Demyen Istvan* *Primar Comuna Bocșa*	*Semnătura*
Partener 12	*Bernáth István* *Primar Comuna Boghiș*	*Semnătura*
Partener 13	*Szabo Levente - Gyorgy* *Primar Comuna Camăr*	*Semnătura*
Partener 14	*Chiș Leontin* *Primar Comuna Chieșd*	*Semnătura*
Partener 15	*Pavel Nicolae* *Primar Comuna Cizer*	*Semnătura*
Partener 16	*Debreczeni Dezideriu* *Primar Comuna Coșeiu*	*Semnătura*
Partener 17	*Kovács István* *Primar Comuna Crasna*	*Semnătura*
Partener 18	*Morar Vasile Călin* *Primar Comuna Crișeni*	*Semnătura*
Partener 19	*Bogdan Ferenc Istvan* *Primar Comuna Dobrin*	*Semnătura*
Partener 20	*Ungur Cristian* *Primar Comuna Gâlgău*	*Semnătura*
Partener 21	*Petruș Dumitru* *Primar Comuna Hida*	*Semnătura*
Partener 22	*Pocol Alin - Gabriel* *Primar Comuna Lozna*	*Semnătura*
Partener 23	*Șumălan Ioan* *Primar Comuna Marca*	*Semnătura*
Partener 24	*Bercean Alexandru - Bogdan* *Primar Comuna Meseșenii de Jos*	*Semnătura*
Partener 25	*Bereschi Călin Augustin* *Primar Comuna Mirșid*	*Semnătura*
Partener 26	*Fodor Vasile* *Primar Comuna Năpradea*	*Semnătura*
Partener 27	*Mate Radu* *Primar Comuna Nușfalău*	*Semnătura*
Partener 28	*Vascan Augustin Vasile* *Primar Comuna Poiana Blenchii*	*Semnătura*

Partener 29	*Șandor Ioan* *Primar Comuna Someș – Odorhei*	*Semnătura*
Partener 30	*Babanaș Alin – Cristian* *Primar Comuna Surduc*	*Semnătura*
Partener 31	*Bántó Zoltán* *Primar Comuna Șamșud*	*Semnătura*
Partener 32	*Dombi Attila János* *Primar Comuna Șărmășag*	*Semnătura*
Partener 33	*Prodan Călin - Cristian* *Primar Comuna Șimișna*	*Semnătura*
Partener 34	*Breda Lajos* *Primar Comuna Vârșolț*	*Semnătura*

Prezentul **Acord de parteneriat** a fost semnat la sediul Consiliului Județean Sălaj, în data de

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
POPA ZAMFIR ALEXANDRU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
POP IONUȚ-VLAD

ROMÂNIA
L.S
JUDEȚUL SĂLAJ-COMUNA BENESAT
CONSILIUL LOCAL